



**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ
НПА КАК ООО И ИП**





Содержание

- | | |
|--|-------------|
| 1. Используемые обозначения и определения | слайд 3 |
| 2. Основные критерии деятельности и отличия ООО от ИП | слайды 4-5 |
| 3. Последовательность действий при регистрации ООО и ИП | слайд 6 |
| 4. Шаг 1: Какой налог выбрать? | слайд 7 |
| 4.1. Социальные взносы 2018 г. | слайд 9 |
| 4.2. Анализ режимов налогообложения ООО и ИП | слайд 10-11 |
| 4.3. Сравнительный анализ налоговой нагрузки в 2018 г. | слайд 12-14 |
| 4.4. Отчетность ООО и ИП | слайд 15-19 |
| 4.5. Торговый сбор | слайд 20-22 |
| 5. Шаг 2: Выбор кода деятельности | слайд 23 |
| 6. Шаг 3: Название | слайд 24 |
| 7. Шаг 4,5,6: Только для ООО | слайд 25 |
| 8. Шаг 7,8 и 9: Заявление на регистрацию и выбор налогового режима | слайд 26 |
| 9. Шаг 10: Подача документов на регистрацию в налоговую | слайд 27 |
| 10. Шаг 11: За документами в налоговую! | слайд 28 |
| 11. Шаг 12: Встать на учет в фондах | слайд 29-30 |
| 12. Шаг 13: Печать и открытие счета в банке | слайд 31 |

1. Используемые обозначения и определения

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) - это юридическое лицо, где участники несут ответственность в рамках уставного капитала. Уставный капитал делится на доли, если учредителей более одного. У ООО обязательно должен быть устав, уставный капитал в размере не менее 10 000 рублей и наименование.

Индивидуальный предприниматель (ИП) – физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

ОСНО – общая система налогообложения или общий режим налогообложения

УСНО – упрощенная система налогообложения

ЕНВД – единый налог на вмененный доход

ПНО – патентная система налогообложения

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

НДС – налог на добавленную стоимость

ПФ – Пенсионный фонд

ФОМС – Фонд обязательного медицинского страхования

ФСС – Фонд социального страхования

ЮЛ – юридическое лицо

2. Основные критерии деятельности и отличия ООО от ИП

Критерии сравнения	ООО	ИП
Документы для регистрации (Эти перечни документов не учитывают требования, представляемые к иностранным лицам-учредителям юридического лица и к иностранным физическим лицам, регистрируемым в качестве ИП. В этих случаях перечень документов будет расширен.)	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о государственной регистрации ООО. - Учредительный документ (Устав) в двух экземплярах. ООО может действовать на основании типового устава, форма которого должна быть утверждена уполномоченным государственным органом в ближайшее время. - Решение о создании ООО. - Квитанция об уплате госпошлины. <p>Рекомендуется предоставить копии документов, подтверждающих право ЮЛ использовать объект недвижимости, расположенный по будущему адресу ЮЛ (свидетельство о праве собственности, договор аренды, гарантийное письмо от собственника и т.п. (простые копии).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве ИП. - Копия паспорта, а также документа, подтверждающего адрес места жительства в РФ (если паспорт не содержит сведений о таком адресе) (нотариальная копия, либо простая копия с предъявлением оригинала). - Квитанция об уплате госпошлины.
Госпошлина	4000 руб.	800 руб.
Уставный капитал (УК)	<p>Минимальный размер УК – 10 000 руб. УК оплачивается учредителями денежными средствами, либо также иными объектами, имеющими денежную оценку. Если уставный капитал составляет более 10 000 руб., то 10 000 руб. должны быть внесены именно денежными средствами, остальная часть при желании может быть оплачена и иными объектами. В этом случае привлекается независимый оценщик.</p> <p>Уставный капитал подлежит оплате не позднее 4 месяцев с момента государственной регистрации.</p>	-
Адрес регистрации	<p>ООО регистрируется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа. Место нахождения ЮЛ определяется местом его государственной регистрации на территории РФ путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования) в Уставе, однако в ЕГРЮЛ необходимо указать точный адрес места нахождения.</p> <p>Также в качестве адреса ООО можно указать домашний адрес руководителя либо участника ООО, владеющего долей не менее 50% УК ООО. По указанному адресу должна действительно обеспечиваться связь с ЮЛ. Если такое помещение не находится в собственности, в регистрирующий орган желательно представить свидетельство о праве собственности и гарантийное письмо от собственника (простые копии).</p> <p>При этом не рекомендуется использовать «адрес массовой регистрации». Проверить адрес на массовость можно с помощью этого сервиса: https://service.nalog.ru/addrfind.do</p> <p>Появление адреса в результатах поиска свидетельствует о его использовании несколькими юридическими лицами, что может привести к отказу в государственной регистрации ЮЛ, отказу в открытии счета в банке и к иным негативным последствиям. В то же время возможность регистрации ЮЛ по такому адресу не исключена, в таком случае необходимо будет доказать реальную возможность связи с ЮЛ по такому адресу.</p>	ИП регистрируется по месту его жительства. Если физическое лицо имеет место жительства в одном населенном пункте, а предпринимательскую деятельность предполагает вести в другом, оно подлежит государственной регистрации по месту жительства, а не по месту возможного осуществления ПД.
Бухгалтерская отчетность	ООО обязаны представлять в налоговый орган и орган государственной статистики по месту своего налогового учета бухгалтерскую отчетность. Бухгалтерская отчетность представляется ежегодно независимо от факта осуществления деятельности.	ИП вправе отказаться от ведения бухгалтерского учета в случае, если в соответствии с налоговым законодательством они ведут учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. ИП представляют данные в налоговый орган по месту налогового учета.

2. Основные критерии деятельности и отличия ООО от ИП (продолжение)

Критерии сравнения	ООО	ИП
Ответственность	Участники ООО несут риск убытков, связанных с деятельностью ООО, в пределах стоимости их долей в УК. При банкротстве ООО по вине его участников (других лиц) на участников (других лиц) в случае недостаточности имущества ООО может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Предусмотрена ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица и лиц, определяющих действия юридического лица, за причиненные в результате их действий убытки ЮЛ.	ИП несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом (за исключением имущества, указанного в ст. 446 Гражданского процессуального кодекса РФ), но только по решению суда.
Распределение средств после уплаты налогов	Для того, чтобы эти денежные средства передать в личное пользование участнику (учредителю), ООО вправе не чаще одного раза в квартал принять решение о выплате дивидендов. При выплате дивидендов ООО должно удержать с физического лица НДФЛ по ставке 13%.	Оставшиеся суммы после выплаты всех налогов являются собственностью ИП и не подлежат обложению дополнительными налогами.
Сроки государственной регистрации	Регистрация ООО или ИП происходит одновременно с постановкой на налоговый учет. ИНН присваивается не позднее пяти рабочих дней с момента подачи документов на госрегистрацию одновременно с выдачей свидетельства о постановке на учет. Налоговый орган вправе провести проверку достоверности сведений, включаемых (или уже включенных) в ЕГРЮЛ (основания – обоснованные сомнения в их достоверности). В случае установления недостоверности сведений государственная регистрация ЮЛ при создании не осуществляется.	
Подача заявления на специальный налоговый режим	Налогоплательщики вправе самостоятельно выбрать ЕНВД и ПНО наравне с ОСНО, УСНО. Применение спецрежимов для отдельных видов деятельности возможно, если ЕНВД / ПНО разрешен в регионе. Для перехода на спецрежим необходимо подать заявление об осуществлении деятельности в качестве плательщика единого налога / патента (доступен только для ИП) в налоговый орган по месту регистрации ООО или месту жительства ИП (в ряде случаев по месту осуществления предпринимательской деятельности).	
Регистрация в фондах	Учет ООО или ИП в качестве страхователей в государственных внебюджетных фондах осуществляется без участия ООО и ИП на основании сведений о государственной регистрации, которые регистрирующие (налоговые) органы сообщают в государственные внебюджетные фонды. В случае, если ИП нанимает работников, ИП самостоятельно подает документы в фонды.	

3. Последовательность действий при регистрации ООО и ИП



*Только для ООО

ШАГ 1: Выбрать налоговый режим

Вы должны определиться с налоговым режимом ДО регистрации ООО или ИП.

Режимы налогообложения для ООО и ИП

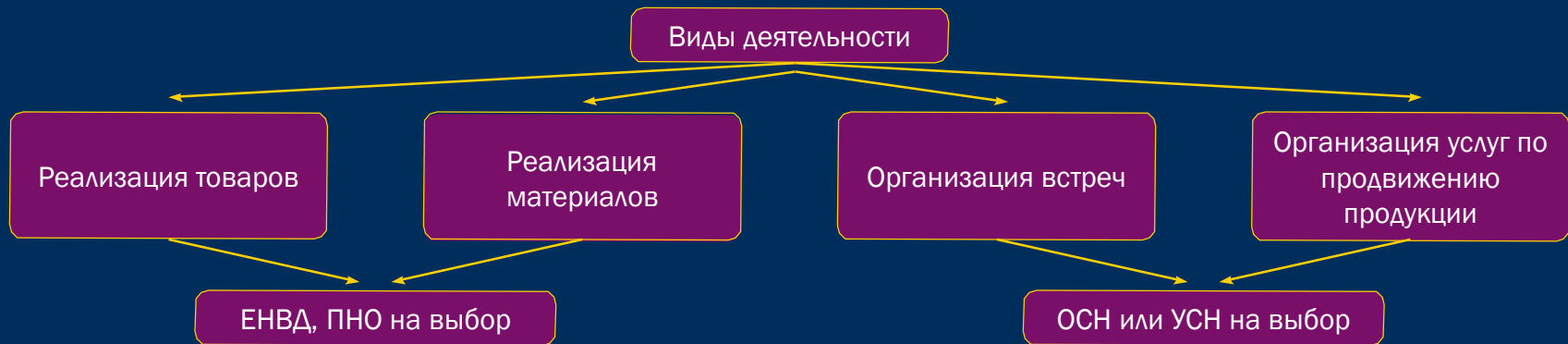
ОСНО	ЕНВД	УСНО	ПНО (только ИП)
(в части обложения доходов) налог на прибыль 20% или НДФЛ 13%	7,5-15% от вмененного дохода	объект «Доходы» 0-6% или объект «Доходы-расходы» 5-15%	0-6% от потенциально возможного годового дохода

Организация или ИП вправе одновременно применять разные налоговые режимы по разным видам деятельности.

При этом налогоплательщик обязан вести отдельный учет операций по видам деятельности и режимам налогообложения.

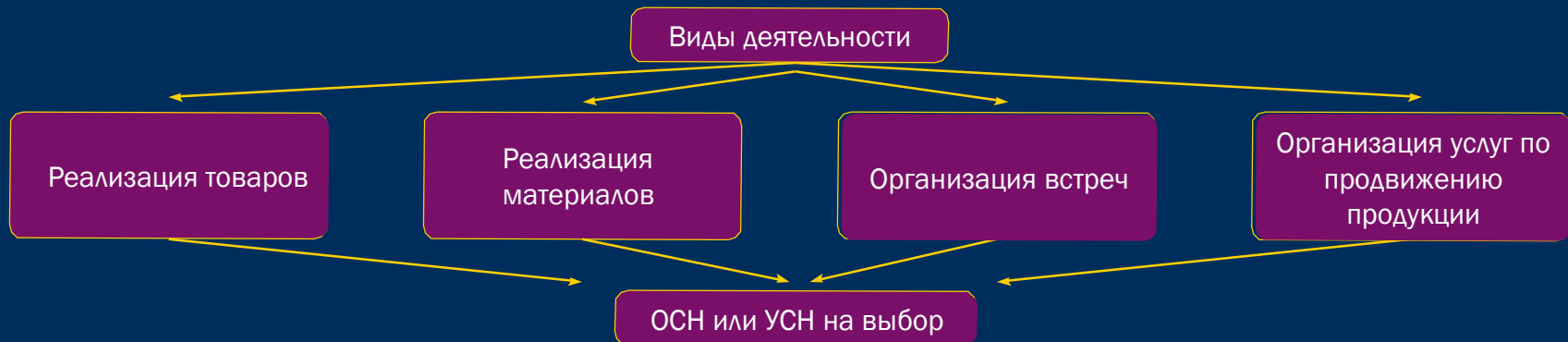


4. Соотношение видов деятельности и режимов налогообложения для НПА



Внимание! Для НПА, которые оказывают Компании услуги по ДВОУ, ЕНВД и ПНО не применимы.
По услугам НПА обязан применять иные налоговые режимы – ОСН или УСН.

Если в регионе не введён ЕНВД, ПНО к разносной торговле



4.1. Независимо от выбранного режима обязательны к уплате социальные взносы

Тарифы на 2018 год

Тип налогоплательщика	Пенсионный фонд	Фонд обязательного медицинского страхования	Фонд социального страхования	Фонд социального страхования Несчастные случаи	Всего по фондам
ООО (ОСНО, ЕНВД и УСНО), в % от начисл. зарплаты	22%	5,1%	2,9% (1,8% для иностранных граждан)	0,2–8,5% в зависимости от вида деятельности и региона	30,2%
ИП (ЕНВД, УСНО, ПСН (льготные тарифы не прим. по некоторым видам деятельности, в т.ч., по розничной торговле, ОСНО), в % от з/п наемных работников	22% 20% для ПСН	5,1% 0% для ПСН	2,9% 0% для ПСН	0,2-8,5% в зависимости от вида деятельности и региона	30,2% 20,2% для ПСН
ИП за себя – фиксированные размеры (ЕНВД, УСН, ПСН, ОСНО)	26 545 руб.**	5 840 руб.**	—	—	32 385 руб.

* В 2018 г. предельная величина доходов в отношении каждого физического лица нарастающим итогом с 1 января в ФСС РФ составляет сумму, не превышающую 815 000 руб., в ПФ РФ – 1 021 000 руб. С выплат и вознаграждений физическому лицу, превышающих предельную величину, страховые взносы в ФСС РФ не начисляются, в ПФ РФ начисляются по ставке 10%. Для ФОМС РФ предельная величина доходов не устанавливается.

** Фиксированный размер страхового взноса по обязательному пенсионному страхованию за 2018 год определяется следующим образом:

1) если величина дохода не более 300 000 руб. за год – 26 545 руб.

2) если величина дохода более 300 000 руб. за год – 26 545 руб. + 1% от суммы больше 300 000 руб. (сумма не может быть более 212 360 руб. По обязательному медицинскому страхованию вне зависимости от размера дохода 5 840 руб.

4.2.1 Анализ режимов налогообложения для ООО

ЕНВД (если доступен в регионе)	УСНО	ОСНО
УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РЕЖИМА		
<p>Не может применяться, в т.ч.,</p> <p>1) если средняя численность работников за предшествующий год превышает 100 человек,</p> <p>2) либо если доля участия других организаций превышает 25%.</p>	<p>Налогоплательщики могут перейти на УСНО, в т.ч., если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам 9 месяцев года, в котором подается уведомление на УСНО, доходы $\leq 112,5$ млн руб. - средняя численность работников за предшествующий год ≤ 100 человек - остаточная стоимость ОС ≤ 150 млн руб. - доля участия иных организаций не превышает 25% 	<p>Налогоплательщики обязаны перейти на ОСНО, в т.ч., если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по итогам отчетного (налогового) периода доходы налогоплательщика превысили 150 млн руб. - средняя численность работников за предшествующий год > 100 человек - Остаточная стоимость ОС > 150 млн руб.
ВИДЫ НАЛОГОВ, ВЗНОСОВ И СБОРОВ, СТАВКИ		
<ul style="list-style-type: none"> - Единый налог - 7,5-15% в зависимости от категории налогоплательщика и вида предпринимательской деятельности. Сумма налога уменьшается на сумму страховых взносов, но не более чем на 50% налога - НДФЛ в отношении наёмных работников - 13% - Страховые взносы - 30,2% от начисленной заработной платы - Налог на имущество (распространяется на объекты недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость). Ставка не более 2%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Единый налог: 0-6% (в зависимости от региона и категории налогоплательщика при объекте налогообложения «доходы».) ООО могут уменьшать сумму начисленного налога на, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - суммы страховых взносов - суммы выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности (сумма налога не может быть уменьшена более чем на 50%) - суммы торгового сбора, не учитывая ограничение в 50%, установленного для сумм страховых взносов и пособий (письма Минфина РФ от 02.10.2015 №03-11-11/56492, от 07.10.2015 №03-11-03/2/57373) ИЛИ 5-15% (в зависимости от региона и категории налогоплательщика) при объекте налогообложения «доходы-расходы». Сумма налога уменьшается на суммы страховых взносов (т.е. страховые взносы включаются в расходы при исчислении налога). До 2021 г. в Крыму и Севастополе ставка м.б. уменьшена до 3%. Если расходы превышают доходы, то уплачивается минимальный налог в размере 1% от доходов. - НДФЛ в отношении наёмных работников - 13% - Страховые взносы - 30,2% от начисленной заработной платы - Налог на имущество (распространяется на объекты недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость). Ставка не более 2%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Налог на прибыль - 20% - НДС - 18% право на освобождение от НДС, если за 3 предшествующих календарных месяца выручка без НДС не превысила 2 млн. руб. - НДФЛ в отношении наёмных работников - 13% - Страховые взносы - 30,2% от начисленной заработной платы - Налог на имущество - не более 2,2%; в отношении объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость, ставка не более 2%. - Налог в отношении движимого имущества - не более 1,1%, если на территории субъекта РФ не принят закон, освобождающий от налогообложения.

4.2.2 Анализ режимов налогообложения для ИП

ЕНВД (если доступен в регионе)	УСНО	ОСНО	ПСН если доступен в регионе
Условия применения режима			
<p>ЕНВД не может применяться, если средняя численность работников за предшествующий год > 100 чел.</p>	<p>Налогоплательщики могут перейти на УСНО, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – средняя численность работников за предшествующий год ≤100 человек. 	<p>Налогоплательщики обязаны перейти на ОСНО, в т.ч, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по итогам отчетного (налогового) периода доходы налогоплательщика > 150 млн руб. – средняя численность работников за предшествующий год > 100 человек. 	<p>ПСН может применяться если (независимо от кол-ва патентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> – общая численность работников (в т.ч. по договорам ГПХ) ≤15 чел. – объем выручки у ИП по всем видам ПД (вкл. те, кот. на УСНО) не должен превышать 60 млн руб.
Виды налогов, взносов и сборов, ставки			
<p>– ЕНВД – 7,5-15% в зависимости от категории налогоплательщика и вида предпринимательской деятельности.</p> <p>Сумма ЕНВД уменьшается на сумму страховых взносов, но не > чем на 50% от начисленного ЕНВД. ИП без работников могут уменьшать начисленный налог на сумму взносов в ПФ РФ и ФОМС РФ без ограничений.</p> <ul style="list-style-type: none"> – НДФЛ в отношении наёмных работников -13% – Фиксированные страховые взносы на ОМС и ОПС за себя – Страховые взносы за наемных работников – 30,2% – Налог на имущество (распространяется на объекты, включенные в специальный региональный перечень) – ставка не более 2%. 	<p>– Единый налог 0-6 % (в зависимости от региона и категории налогоплательщика) при объекте налогообложения «доходы», при этом ИП без работников могут уменьшать начисленный налог на сумму страховых взносов без ограничений. ИП могут уменьшать сумму начисл. налога на сумму торгового сбора, не учитывая ограничение в 50%, установленного для страховых взносов и пособий (письма Минфина РФ от 02.10.2015 №03-11-11/56492, от 07.10.2015 №03-11-03/2/57373) ИЛИ 5-15% (в зависимости от региона и категории плательщика) при объекте обложения «доходы-расходы».</p> <p>До 2021 года в Крыму и в Севастополе ставка м.б. уменьшена до 3%.</p> <p>Страховые взносы включаются в расходы., Если исчисленный в общем порядке налог меньше суммы минимального налога, то уплачивается минимальный налог в размере 1% от доходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – НДФЛ в отношении наёмных работников -13% – Фиксированные страховые взносы на ОМС и ОПС за себя, страховые взносы за работников – 30,2% – Налог на имущество (распространяется на объекты, включенные в специальный региональный перечень) – ставка не более 2%. 	<ul style="list-style-type: none"> – НДФЛ за себя с доходов от предпринимательской деятельности -13%. Доходы могут быть уменьшены на документально подтвержденные расходы – НДФЛ в отношении наёмных работников – 13 % от доходов – НДС – 18% Право на освобождение от НДС возникает если за 3 предшествующих календарных месяца выручка без НДС ≤2 млн. руб. – Налог на имущество ФЛ используемого в ПД – 0,1-2% – Фиксированные страховые взносы за себя – Страховые взносы за наемных работников - 30,2% 	<ul style="list-style-type: none"> – Оплата патента стоимостью 0-6% от потенциально возможного годового дохода, кот. установлен в регионах по видам деятельности – НДФЛ в отношении наёмных работников -13% – Фиксированные страховые взносы за себя – Страховые взносы за наемных работников - 20,2% (данная ставка зависит от конкретного вида деятельности, не применима к розничной торговле). - Право на уменьшение стоимости патента на сумму расходов по приобретению контрольно-кассовой техники при условии ее регистрации в налоговых органах с 01.02.2017 по 01.07.2019 г. – Налог на имущество (распространяется на объекты, включенные в специальный региональный перечень) – ставка не более 2%.

4.3. Сравнительный анализ налоговой нагрузки в 2018 году

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Расходы в мес.:

Покупная стоимость товаров – 20 000 руб. без учета НДС

Аренда – 10 000 руб. без учета НДС

Заработная плата наемного работника – 10 000 руб.

Заработная плата самого НПА – 10 000 руб. (только для ООО)

Доходы от реализации товаров в мес. – 60 000 руб. без учета НДС.

Для расчета ЕНВД необходимы показатели (*):

Показатель базовой доходности = 4500 руб. на 1 чел.

Коэффициент дефлятор $K_1 = 1,868$

Корректирующий коэффициент, который зависит от региона $K_2 = 1,$

например

4.3.1. Сравнительный анализ налоговой нагрузки для ООО в 2018 году

Налоги		УСН (6%)	ЕНВД (*)	УСН (15%)	ОСН
НДС		—	—	—	Вправе использовать освоб., т.к. выручка < 2 млн руб. за 3 пред. мес.
НДФЛ за наемных раб.		$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$
ОПС за наемных раб.		$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$
ОМС за наемных раб.		$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$
ФСС за наемных раб.		$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$
ФСС НС за наем раб.		$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$
НДФЛ за себя		$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$
ОПС за себя		$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$
ОМС за себя		$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$
ФСС за себя		$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$
ФСС НС за себя		$10\,000 * 0,2\% = 14\,20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$
Единый налог/ для ОСНО – налог на прибыль	Есть работник	$60\,000 * 6\% = 3\,600$ – торг. сбор = 1 800 руб. – торг. сбор	$(4500 * 1 * 2 \text{ чел.} * 1,868) * 15\% = 2521,8 - 1260,9 \text{ руб.}$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 20\,000 - 6\,040) * 15\% = 594 \text{ руб.}$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 20\,000 - 6\,040) * 20\% = 792 \text{ руб.}$
	Нет работника	$60\,000 * 6\% = 3\,600$ – торг. сбор = 1 800 руб. – торг. сбор	$(4500 * 1 * 1 \text{ чел.} * 1,868) * 15\% = 1260,9 - 630,45 = 630,45 \text{ руб.}$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 10\,000 - 3\,020) * 15\% = 2\,547 \text{ руб.}$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 10\,000 - 3\,020) * 20\% = 3\,396 \text{ руб.}$
	От суммы единого налога вычитаем сумму взносов, но не > 50% начисленного налога. Сумма торг. сбора при УСН полностью вычитается.				Сумма взносов - в составе расходов
Итого платежи рублей в месяц	Есть работник	10 440 руб./мес.	9 901 руб./мес.	9 234 руб./мес.	9 432 руб./мес.
	Нет работника	6 120 руб./мес.	4 950 руб./мес.	6 867 руб./мес.	7 716 руб./мес.

4.3.2. Сравнительный анализ налоговой нагрузки для ИП в 2018 году

Налоги		УСН (6%)	ЕНВД	УСН (15%)
НДС		—	—	—
НДФЛ за наемн раб.		$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$	$10\,000 * 13\% = 1\,300$
ОПС за наемн раб.		$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$	$10\,000 * 22\% = 2\,200$
ОМС за наемн раб.		$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$	$10\,000 * 5,1\% = 510$
ФСС за наемн раб.		$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$	$10\,000 * 2,9\% = 290$
ФССНС за наемн раб		$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$	$10\,000 * 0,2\% = 20$
ОПС за себя		$(26\,545 + (60\,000 * 12 - 300\,000) * 1\%) / 12 = (26\,545 + 4\,200) / 12 = 2\,562$	$(26\,545 + (60\,000 * 12 - 300\,000) * 1\%) / 12 = (26\,545 + 4\,200) / 12 = 2\,562$	$(26\,545 + (60\,000 * 12 - 300\,000) * 1\%) / 12 = (26\,545 + 4\,200) / 12 = 2\,562$
ОМС за себя		$5\,840 / 12 = 486,7$	$5\,840 / 12 = 486,7$	$5\,840 / 12 = 486,7$
Единый налог/НДФЛ за себя	Есть работник	$60\,000 * 6\% = 3\,600 - 1\,800 - \text{торг. сбор} = 1\,800 \text{ руб.} - \text{торг. сбор}$	$(4\,500 * 1 * 2 \text{ чел} * 1,868) * 15\% = 2\,524,8 - 1\,260,9 = 1\,260,9$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 10\,000 - 3\,048,7 - 3\,020) * 15\% = 2\,089,7$
		Из суммы начисленного единого налога вычитаем сумму страховых взносов, но не более 50% от суммы начисленного налога. Сумма торг. сбора при УСН полностью вычитается согласно письмам Минфина РФ.		Сумма взносов - в составе расходов
	Нет работника	$60\,000 * 6\% = 3\,600 - 3\,048,7 - \text{торг. сбор} = 551,3 - \text{торг. сбор}$	$(4\,500 * 1 * 1 \text{ чел} * 1,868) * 15\% = 1\,260,9 - 1\,929,44 = 0$	$(60\,000 - 20\,000 - 10\,000 - 3\,020) * 15\% = 4\,047$
	Вычитаем полную сумму взносов и торг. сбора (согласно письмам Минфина РФ) из суммы начисл. налога	Вычитаем полную сумму взносов из суммы начисл. налога	Сумма взносов отражается в составе расходов	
Итого рублей в месяц	Есть работник	9 168,7 руб\мес	8 629,6 руб\мес	9 458,4 руб\мес
	Нет	3 600 руб.\мес.	3 048,7 руб\мес	7 095,7 руб\мес

4.4.1. Налоговая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды. ООО

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога
УСНО			
Единый налог	Годовая декларация	Налоговая декларация представляется до 31 марта следующего года. Налоговый учет ведётся на основании книг учета доходов и расходов, которые предоставляются в налоговые органы вместе с годовой налоговой декларацией.	Налог уплачивается до срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период – до 31 марта следующего года. Авансовые платежи до 25-го числа следующего за кварталом месяца.
ЕНВД			
Единый налог	Квартальные декларации	До 20-го числа следующего месяца.	До 25-го числа следующего за кварталом месяца
ОСНО			
НДС	– Квартальные декларации	Налоговая декларация – до 25-го числа следующего месяца	Оплата равными долями до 25-го числа каждого из 3-х следующих за кварталом месяцев
Налог на прибыль организаций	– Годовая декларация – Квартальные (ежемесячные – в случае уплаты по фактически полученной прибыли) расчеты по авансовым платежам	Декларация не позднее 28 календарных дней со дня окончания квартала. Налогоплательщики, исчисляющие суммы ежемесячных авансовых платежей по фактически полученной прибыли – не позднее 28 числа следующего месяца. Годовая декларация – не позднее 28 марта следующего года	До срока, установленного для подачи налоговых деклараций (28-го числа следующего за кварталом (месяцем – в случае уплаты по фактически полученной прибыли) месяца). Налог за год уплачивается до 28 марта следующего года.

4.4.1. Отчетность ООО (продолжение)

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога, страховых взносов
ДЛЯ ВСЕХ РЕЖИМОВ:ОСНО, УСНО, ЕНВД			
НДФЛ наёмные работники	Ежеквартальный расчет исчисленных и удержанных сумм НДФЛ	В течение месяца, следующего за 1-м кварталом, полугодием и 9 месяцами. Годовой расчет не позднее 1 апреля следующего года.	Не позднее даты, следующей за днем выплаты дохода
Страховые взносы наемные работники ОПС и ОМС	<p>1. Единый расчет по страховым взносам (кроме взносов на страхование от несчастных случаев), представляемый в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.</p> <p>2. Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) в территориальный орган ПФР.</p> <p>3. Отчет о страховом стаже каждого работника в территориальный орган ПФР.</p>	<p>1.Единый расчет по страховым взносам не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (квартал), в налоговый орган по месту нахождения организации.</p> <p>2.Ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца подается в территориальный орган ПФР.</p> <p>3.Ежегодно не позднее 1 марта следующего года.</p>	Ежемесячный обязательный платеж до 15-го числа следующего месяца
Страховые взносы наемные работники ФСС	<p>– Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным взносам (Форма-4 ФСС)</p> <p>– Ежегодное подтверждение кодов ОКВЭД</p>	<p>– Ежеквартально: на бумаге - не позднее 20-го числа следующего месяца, электронно - не позднее 25-го числа следующего месяца</p>	Ежемесячный обязательный платеж до 15-го числа следующего месяца.

* С 01.01.2018 г. устанавливаются новые коды доходов и вычетов в справках 2-НДФЛ (Приказ ФНС России от 24.10.2017 № ММВ-7-11/820@)

4.4.2. Налоговая отчетность и отчетность во внебюджетные фонды. ИП

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога
ОСНО			
НДС	– Квартальные декларации	Налоговая декларация – до 25-го числа следующего месяца	Оплата равными долями до 25-го числа каждого из 3-х следующих за кварталом месяцев
НДФЛ с доходов от ПД	– Годовая декларация	Налоговая декларация Представляется до 30 апреля следующего года.	Налог – до 15 июля следующего года. Авансовые платежи – на основании налоговых уведомлений: за январь – июнь до 15 июля текущего года в размере ½ годовой суммы; за июль – сентябрь до 15 октября текущего года в размере ¼ годовой суммы; за октябрь – декабрь до 15 января следующего года в размере ¼ годовой суммы.
ЕНВД			
Единый налог	– Квартальные декларации	До 20-го числа следующего месяца. Если в течение квартала ПД не осуществлялась, ИП не освобождается от обязанности подачи «0» декларации по ЕНВД	До 25-го числа следующего за кварталом месяца

4.4.2. Отчетность ИП (продолжение)

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога
УСНО			
Единый налог	Годовая декларация	Налоговая декларация представляется до 30 апреля следующего года. Налоговый учет ведётся на основании книг учета доходов и расходов, которые предоставляются в налоговые органы вместе с годовой	Налог уплачивается до срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период – до 30 апреля следующего года. Авансовые платежи до 25-го числа следующего за кварталом месяца.
ПСН			
Единый налог	Налоговая декларация по налогу не представляется. Доходы отражаются кассовым методом. Налогоплательщики ведут учет доходов от реализации, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, в книге учета доходов индивидуального предпринимателя.		Зависит от срока, на который выдан патент: Срок менее 6 мес. – не позднее срока окончания действия патента Срок более 6 мес. – налог уплачивается 2-мя частями: 1/3 не позднее 90 календарных дней с начала действия патента, 2/3 не позднее срока окончания действия патента

4.4.2. Отчетность ИП (продолжение)

Вид налога	Периодичность сдачи отчетности	Срок сдачи отчетности	Срок уплаты налога, страховых взносов
ДЛЯ ВСЕХ РЕЖИМОВ: ОСНО, УСНО, ЕНВД, ПСН			
НДФЛ в отношении наёмных работников	Ежеквартальный расчет исчисленных и удержанных сумм НДС	В течение месяца, следующего за 1-м кварталом, полугодием и 9 месяцами. Годовой расчет не позднее 1 апреля следующего года	Не позднее даты, следующей за днем выплаты дохода
Страховые взносы за наемных работников и за себя ОПС и ОМС	За наемных работников: 1.Единый расчет по страховым взносам (кроме взносов на страхование от несчастных случаев) в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. 2.Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) в территориальный орган ПФР. 3. Отчет о страховом стаже каждого работника в территориальный орган ПФР.	За наемных работников: 1.Единый расчет по страховым взносам не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (квартал), в налоговый орган по месту учета налогоплательщика. 2.Ежемесячно не позднее 15-го числа следующего месяца подается в территориальный орган ПФР. 3.Ежегодно не позднее 1 марта следующего года За себя. Для индивидуальных предпринимателей отчетность не предусмотрена.	Ежемесячный обязательный платеж до 15-го числа следующего месяца – за наемных работников. Не позднее 31 декабря текущего года, с сумм более 300 000 руб. – не позднее 1 июля года, следующего за истекшим – за себя.
Страховые взносы наемные работники ФСС	-Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным взносам (Форма-4 ФСС) .	Ежеквартально: на бумаге - не позднее 20-го числа следующего месяца, электронно - не позднее 25-го числа следующего месяца	Ежемесячный обязательный платеж до 15-го числа следующего месяца Ежемесячно в срок, установленный для получения (перечисления) в банках (иных кредитных организациях) средств на выплату заработной платы за истекший месяц (для ФСС НС)

4.5. Торговый сбор

(актуально только для ИП и ООО, осуществляющих торговую деятельность в г. Москва)

Устанавливается НК РФ и нормативными правовыми актами органов муниципальных образований (городов федерального значения).

Плательщиками сбора признаются, в том числе, ЮЛ и ИП, осуществляющие торговую деятельность через:

- объекты стационарной торговой сети (имеющие / не имеющие торговых залов);
- объекты нестационарной торговой сети.

Период обложения сбором – квартал.

Уплата сбора производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за соответствующим кварталом. **Ставка сбора** устанавливается актом муниципального образования (города федерального значения) в рублях за квартал.

По общему правилу ставка сбора не может превышать расчетную сумму налога, подлежащую уплате в соответствующем муниципальном образовании (городе федерального значения) в связи с применением ПСН на основании патента по соответствующему виду деятельности.

Ставка сбора может быть снижена вплоть до нуля.

4.5. Торговый сбор (продолжение)

Сумма сбора определяется как произведение ставки сбора в отношении соответствующего вида торговли и фактического значения физической характеристики объекта осуществления торговли (количество и/или площадь).

Постановка и снятие с учета в качестве плательщика сбора осуществляется на основании уведомления плательщика сбора либо на основании информации, предоставленной уполномоченными органами муниципального образования (органами власти городов федерального значения) в налоговый орган.

В уведомлении указывается: вид предпринимательской деятельности, объект осуществления торговли (здание, сооружение, помещение, стационарный или нестационарный торговый объект или торговая точка), характеристики объекта осуществления торговли.

Уведомление должно быть подано не позднее 5 дней с даты возникновения объекта обложения сбором.

От уплаты сбора освобождаются ИП, применяющие ПСН.

ЕНВД не применяется в отношении предпринимательской деятельности, если в отношении нее установлен торговый сбор.

ЮЛ и ИП, применяющие УСН и выбравшие в качестве объекта налогообложения «доходы», уменьшают сумму налога (авансового платежа), исчисленного по итогам налогового (отчетного) периода, на сумму торгового сбора, уплаченного в течение данного налогового (отчетного) периода.

ЮЛ и ИП, применяющие ОСН и УСН и выбравшие в качестве объекта налогообложения «доходы-расходы», учитывают сумму торгового сбора, уплаченного в течение данного налогового (отчетного) периода, в составе расходов.

4.5.1. Закон г. Москвы о Торговом сборе (введен с 01.07.2015)

Ставки торгового сбора

Вид торговой деятельности	Физический показатель	Ставка (руб. за квартал) в зависимости от района г. Москвы:
Торговля через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов	Объект осуществления торговли	28 350–81 000
Торговля через объекты нестационарной торговой сети	Объект осуществления торговли	28 350–40 500
Развозная и разносная розничная торговля	Объект осуществления торговли	40 500
Торговля через объекты стационарной торговой сети с торговыми залами:		
1) до 50 кв. метров (включительно)	Объект осуществления торговли	21 000 – 60 000
2) свыше 50 кв. метров	1 кв. м площади торгового зала	420–1200 руб. за каждый кв. м площади торгового зала, не превышающей 50 кв. м, и 50 руб. за каждый полный (неполный) кв. м площади торгового зала свыше 50 кв. м
Организация розничных рынков	1 кв. м площади розничного рынка	50

Освобождается от обложения торговым сбором

- розничная торговля, осуществляемая с использованием торговых (вендинговых) автоматов;
- торговля на ярмарках выходного дня, специализированных ярмарках и региональных ярмарках;
- торговля через объекты стационарной и нестационарной торговой сети, расположенные на территории розничных рынков;
- разносная розничная торговля в зданиях, сооружениях, помещениях, находящихся в оперативном управлении автономных, бюджетных и казенных учреждений.
- Организации и индивидуальные предприниматели в отношении торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, за период в котором данные объекты изъяты в соответствии со статьей 7.4 Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" или в отношении данных объектов прекращено право аренды в связи с реализацией программы реновации.

*для деятельности по организации розничных рынков введен коэффициент-дефлятор 1,285 (Приказ Минэкономразвития России от 30.10.2017 N 579)

5. ШАГ 2: Выбрать код деятельности (ОКВЭД)

Подготовка к созданию ООО или ИП начинается с выбора кода ОКВЭД.

При работе в бизнесе «Амвэй» Вам могут пригодиться:

- Реализация товаров – код ОКВЭД 47.99 «Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков»
- Оказание услуг по продвижению продукции (Договор возмездного оказания услуг) – код ОКВЭД 73.20 «Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения» и 70.22 «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»
- Организация встреч/мероприятий (Соглашение с Утвержденным Продавцом о тренингах НПА) - код ОКВЭД 70.22 «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления»
- Реализация Тренировочных и Учебных Материалов и сопроводительной документации (Соглашение с Утвержденным Продавцом о тренингах НПА) – код ОКВЭД 47.99 «Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков»

При выборе кодов видов деятельности необходимо использовать классификатор ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Лучше выбрать максимальное количество кодов ОКВЭД, потому как после регистрации дополнительная регистрация кодов ОКВЭД будет платной. Указывается не менее 4 цифровых знаков кода. Необходимо указать хотя бы 1 код, он и будет основным. Более 20 кодов вписывать не рекомендуется, поскольку это может привести к техническому сбою и отказу в регистрации.

Первый код в списке - основной вид деятельности. Он влияет на класс профессионального риска, от которого зависит размер страхового тарифа в ФСС.

Выбранные коды деятельности должны соответствовать предмету Вашего договора с ООО «Амвэй».

Штрафы за неправильные коды не предусмотрены, но возможны претензии налоговых органов (например, если Вы переходите на ЕНВД, а этот код ОКВЭД отсутствует в Ваших документах на регистрацию).

6. ШАГ 3: Придумать название

Название ИП – это слова «Индивидуальный предприниматель» и фамилия и полные инициалы самого индивидуального предпринимателя.

У ООО может быть до шести фирменных наименований:

(В соответствии с законодательством Общество обязано иметь полное фирменное наименование на русском языке. Иные наименования (полные и сокращенные) Общество вправе иметь. Однако количество фирменных наименований строго ограничено до шести.)

- Полное (обязательно) и сокращенное фирменное наименование на русском языке;
- Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на иностранном языке;
- Полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов России.

Обязательным является только полное фирменное наименование на русском языке, где может использоваться только кириллица.

Полное фирменное наименование ЮЛ должно содержать указание на его организационно-правовую форму – «Общество с ограниченной ответственностью», а сокращенное – «ООО», и само название ЮЛ, которое не может состоять только из слов, обозначающих род его деятельности.

Название ООО может быть любым, однако не следует использовать наименование, тождественное наименованию другого ЮЛ, если такое ЮЛ осуществляет аналогичную деятельность и при этом было внесено в ЕГРЮЛ раньше. Также если вы используете чужое известное название, которое является зарегистрированным товарным знаком, то существует риск привлечения к ответственности.

Сегодня открытие ООО не предусматривает процедуру проверки наименования на уникальность, однако, есть ограничения на использование в наименовании слов «Москва» или «Россия», наименований других субъектов РФ, а также производных от них слов (Вам потребуется получение специального разрешения в Правительстве РФ или соответствующем органе субъекта РФ).

Кроме того, в название ООО не могут включаться:

- Полные или сокращенные официальные наименования иностранных государств и производные от них слова;
- Полные или сокращенные официальные наименования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- Обозначения, противоречащие общественным интересам, а также принципам гуманности и морали.

Возможно использование в качестве наименования иностранных слов или словосочетаний в русской транскрипции. Перед принятием решения об использовании в наименовании ООО иностранных слов рекомендуем узнать их точное значение в русском языке.

На сайте ФНС <http://egrul.nalog.ru/> Вы можете узнать, как часто используется то или иное название. Для этого просто заполните графу «Наименование».

7. ШАГИ 4,5,6: Только для ООО

Шаг 4: УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ (УК)

Минимальный размер УК составляет 10000 рублей. УК можно вносить как наличными, так и вещами, ценными бумагами или правами, имеющими денежную оценку. Рекомендуется удостовериться, что Уставом ООО не установлены виды имущества, которое не может быть внесено в УК. Если участник не один, то необходимо распределить доли УК между участниками.

Порядок оплаты уставного капитала денежными средствами:

1. Предусмотрена возможность не оплачивать уставный капитал до подачи документов на регистрацию, в этом случае уставный капитал должен быть оплачен в срок, не превышающий 4-х месяцев с момента регистрации, **если меньший срок не установлен Уставом**;
2. Есть возможность оплатить уставный капитал до регистрации компании. В этом случае Вам необходимо получить справку из банка, где будут указаны сумма и назначение внесенных средств на накопительный счет учредителя;
3. При этом деньги можно внести либо на накопительный счет в банке либо в кассу ООО (применение контрольно-кассовой техники в этой ситуации не требуется);
4. Следует позаботиться о том, чтобы при оплате УК указывалось соответствующее назначение платежа – это позволит избежать возможные сомнения в его оплате в будущем.

Порядок оплаты уставного капитала вещами (имуществом):

1. Для определения стоимости неденежного вклада должен привлекаться независимый оценщик;
2. Единогласное утверждение учредителями денежной оценки имущества, вносимого в УК, которая не может превышать сумму оценки, определенную оценщиком;
3. Срок такой оплаты не может превышать четыре месяца с момента государственной регистрации общества;
4. Оформление акта приема-передачи имущества на баланс общества после государственной регистрации общества (подписывается учредителями и генеральным директором).

Шаг 5: РЕШЕНИЕ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ или ПРОТОКОЛ О СОЗДАНИИ ООО

Решение об учреждении ООО составляется если у ООО 1 учредитель, Протокол о создании – если учредителей 2 и более.

Образец Решения: <http://ipipip.ru/doc/Registraciya%20000/Reshenie%20ob%20uchrejdении%20000.doc>

Образец Протокола: <http://ipipip.ru/doc/Registraciya%20000/Forma%20protokola%20obschego%20sobraniya%20uchrediteley.%20reshivshih%20sozdat%27%20000.doc>

Шаг 6: УСТАВ ООО. Пример: <http://ipipip.ru/doc/Registraciya%20000/ustav%20000.doc>

8. ШАГИ 7,8,9: Заявление на госрегистрацию и УСНО\ЕНВД\ПНО, оплата пошлины

ШАГ 7: ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ

Для регистрации ООО Вам предлагается форма Р11001.

Для регистрации ИП используется форма Р21001.

Скачать формы можно на сайте ФНС России www.nalog.ru в соответствующем разделе «Юридические лица» или «Индивидуальные предприниматели». Там же можно ознакомиться с требованиями к заполнению этих форм (в соответствующем разделе Приказа ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@).

В разделе «Программные средства» можно скачать специальную Программу подготовки документов для государственной регистрации.

Адрес места нахождения ЮЛ необходимо указывать полностью и в полном соответствии с документами, подтверждающими право использовать соответствующее помещение. Адрес должен быть указан одинаково во всех представленных для госрегистрации документах. При выборе и указании адреса нужно стремиться к тому, чтобы регистрирующий орган мог без труда найти ЮЛ в здании.

Подпись всех учредителей в форме нужно заверить нотариально. Нотариус на последнем листе Заявления должен указать свой ИНН, поставить подпись и печать. При регистрации ООО нотариусы, как правило, просят представить подписанные Решение и Устав, а также документы учредителей. Можно не подписывать заявление у нотариуса, а заверить его в самой налоговой в присутствии сотрудника налоговой, в этом случае потребуются присутствие всех учредителей лично с представлением одновременно документа, удостоверяющего личность. Копия паспорта ИП также должна быть удостоверена нотариально, за исключением случаев, когда ИП лично является в налоговую и предоставляет оригинал паспорта вместе с простой копией.

На сайте ФНС появился электронный сервис для государственной регистрации ЮЛ и ИП <https://service.nalog.ru/gosreg/>. Также сервис размещен на портале Госуслуг <https://www.gosuslugi.ru/10058>. Сервис позволяет подготовить полный комплект документов, которые возможно будет, подписав электронной подписью, направить в электронном виде в регистрирующий орган или при отсутствии электронной подписи представить иным удобным способом. Однако на текущий момент сервис работает некорректно. К примеру, типовый устав, формируемый с помощью сервиса, не утвержден официально и не соответствует некоторым требованиям, предъявляемым законодательством к содержанию устава. Имеются отказы в государственной регистрации ИП и ЮЛ в тех случаях, когда полные комплекты документов сформированы с помощью данного сервиса.

Шаг 8: ЗАЯВЛЕНИЕ НА СПЕЦ РЕЖИМ

Если необходимо, Вы сразу можете перейти на УСНО. Специалисты советуют всегда подавать заявление на УСНО, если Вы имеете на него право, поскольку при смене деятельности или отмене права применения ЕНВД / ПНО за дни «простоя» проще и более экономно отчитаться по УСНО.

Вновь созданные ООО и ИП должны подавать заявление на УСНО в течении 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе. Уведомление о праве применения УСНО может не выдаваться, это зависит от региона и налоговой инспекции. Обратная связь от налоговых органов предусмотрена только в случае отказа в применении режима.

Уже действующим организациям заявление о переходе на УСНО можно подавать до 31 декабря года, предшествующего году применения УСНО, включительно.

Заявление о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД подается в течение пяти рабочих дней со дня начала осуществления деятельности, облагаемой данным налогом.

Если по видам деятельности, не связанным с бизнесом «Амвэй», Вы (ИП) планируете применять ПНО, то заявление на него необходимо подать до 20 декабря года, предшествующего году применения патента. Срок действия патента, указанный в заявлении, не должен составлять менее 1 мес. и более 12 мес.

ШАГ 9: ОПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ

Образец квитанции: <http://ipipip.ru/doc/Registraciya%20000/sberbank-000.doc>

Часто оплатить госпошину можно на месте в регистрирующем органе наличными средствами через терминал.

Корректно сформировать квитанцию для оплаты госпошины можно на сайте ФНС России <https://service.nalog.ru/gp2.do>

Госпошлина не возвращается даже в случае отказа в регистрации. Пожалуйста, будьте внимательны! Не допускайте ошибок в документах.

9. ШАГ 10: Подача документов на регистрацию в налоговую инспекцию

Документы подаются в территориальный регистрирующий орган, на который возложены функции по регистрации ЮЛ или ИП. Его реквизиты можно узнать на сайте ФНС России, указав, соответственно, адрес, по которому будет осуществляться связь с ООО и где будет находиться руководитель ООО, или адрес места жительства ИП <https://service.nalog.ru/addrno.do>. При этом на учет ЮЛ или ИП будут поставлены не в этом регистрирующем органе, а в ИФНС по месту своего нахождения/жительства.

Способы подачи документов:

- В налоговую (лично или представителем по нотариально удостоверенной доверенности);
- В МФЦ (лично или представителем по нотариально удостоверенной доверенности). О возможности оказания МФЦ данной услуги необходимо узнать в самом МФЦ;
- В электронной форме с проставлением усиленной ЭЦП;
- Почтовым отправлением;
- Нотариусом в электронной форме по просьбе учредителей.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ООО:

- заявление о государственной регистрации ООО;
- устав ООО в 2 экземплярах;
- квитанция об уплате госпошлины за государственную регистрацию;
- копии документов, подтверждающих право ЮЛ использовать объект недвижимости, расположенный по будущему адресу ЮЛ;
- заявление о переходе на УСН, ЕНВД, ПНО (если необходимо перейти);
- решение об учреждении (протокол о создании);
- нотариально оформленная доверенность, в случае если документы подаются не заявителем.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ИП:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- копия паспорта, а также документа, подтверждающего адрес места жительства в РФ (если паспорт не содержит сведений о таком адресе) (нотариальная копия, либо простая копия с предъявлением оригинала);
- квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.

При подготовке всех документов необходимо учитывать, что двусторонняя печать документов не допускается.

Вы подаете эти документы в соответствующий регистрирующий орган.

Внимание! Все документы необходимо тщательно проверить перед подачей в налоговые органы.

За представление заведомо ложных сведений, а также повторное непредставление или представление недостоверных сведений будет применяться безальтернативная дисквалификация на срок от одного года до трех лет.

10. ШАГ 11: За документами в налоговую!

В течении 3 рабочих дней вы зарегистрированы как ООО / ИП или получаете отказ в государственной регистрации.

Как правило, за 1-2 дня до предполагаемой даты государственной регистрации об итоге рассмотрения комплекта документов можно узнать по ссылке: <https://service.nalog.ru/uwsfind.do>

Вам должны выдать следующие документы:

- 1) Лист записи в подтверждение регистрации;
- 2) Зарегистрированный Устав ООО с отметкой регистрирующего органа (в дальнейшем при необходимости копию устава можно получить в территориальной налоговой);
- 3) Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 4) Если Вы подавали заявление на право применения специального налогового режима, то Вы имеете право запросить у налогового органа информационное письмо о подтверждении факта применения вами спецрежима.

Эти документы будут выданы налоговой, в которую подавались документы, либо направлены по почте, если такой способ получения документов был указан в заявлении. Если документы подавались через нотариуса или МФЦ, документы будут выданы, соответственно, нотариусом или МФЦ. С 29.04.2018 эти документы будут направляться в форме электронных документов, подписанных усиленной ЭЦП, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на госрегистрацию. Получение такого электронного документа не требует дальнейшего получения бумажного оригинала. Однако при необходимости, бумажные документы регистрирующий орган будет выдавать по запросу заявителя или его представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Если документы предоставлялись в регистрирующий орган через нотариуса или МФЦ, с запросом о выдаче бумажных документов необходимо будет обращаться, соответственно, к нотариусу или в МФЦ.

Если Вам отказали в государственной регистрации, с 1 октября 2018 г. появится возможность однократно дополнительно представить необходимые документы без повторной уплаты госпошлины. Такая возможность предоставляется в случае, если отказ был мотивирован одним из следующих оснований:

- подан неполный комплект документов;
 - документы оформлены с нарушением действующих требований (требования к заполнению форм заявлений, требования к свидетельствованию подписи заявителя).
- Воспользоваться этим правом можно в течение трех месяцев со дня, когда было принято решение об отказе.

В течение нескольких дней после государственной регистрации Вам по почте должны прийти Уведомления\Извещения о регистрации в ФСС, ПФР (если не придут по почте, нужно получить самостоятельно).

11. ШАГ 12: ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ФОНДАХ

После регистрации необходимо встать на учет в ПФ, ФОМС, Росстат и ФСС. В России введена система регистрации ООО и ИП «через одно окно», при которой налоговые органы ставят на учет в Пенсионный фонд (там же ФОМС), ФСС и Росстат.

Вас уведомят по почте. ИП, у которого появляются работник, обязан самостоятельно встать на учет в фондах.

11. ШАГ 12: Встать на учет в фондах

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

Если уведомление не пришло по почте, то для получения дубликатов ООО могут потребоваться следующие документы:

- копия свидетельства ИНН;
- копия Листа записи;
- копия выписки из ЕГРЮЛ (выписку из ЕГРЮЛ с отметкой регистрирующего органа можно скачать по ссылке <https://service.nalog.ru/vyp/>);
- простая доверенность от организации (в случае, если за дубликатом обращается не руководитель).

Для ИП:

- страховое свидетельство обязательного медицинского страхования для ИП.

Конкретный перечень документов необходимо уточнять в соответствующем отделении.

Вам выдадут: уведомление с печатью и реквизиты для перечисления взносов.

Вы обязаны отчислять фиксированный платеж в Пенсионный фонд независимо от того, ведете деятельность или нет.

Адреса отделений пенсионного фонда: <http://pfrf.ru/>

ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКО ГОСТРАХОВАНИЯ

С 2011 года уведомлять ФОМС не нужно, т.к. расчетами занимается ПФР.

Далее в любой страховой мед компании - заключаете договор и получаете медицинский полис.

С 1 мая 2011 года сотрудники выбирают страховую компанию и оформляют полисы сами.

Вы должны предоставить:

- паспорт, печать (если есть);
- свидетельство о государственной регистрации страхователя

Вам выдадут: медицинский полис.

11. ШАГ 12: Встать на учет в фондах

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

В настоящее время выдача бумажных уведомлений Росстата не осуществляется. Уведомление в электронном виде можно сформировать самостоятельно на сайте <http://statreg.gks.ru/>

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Для ИП постановка на учет в ФСС обязательна только в том случае, если он нанимает работников либо если ИП – женщина, и она собирается в декретный

отпуск. ИП предоставляет в фонд:

- заявление о регистрации;
- копию своего паспорта;
- копии трудовых книжек или трудовых договоров с работниками.;
- копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг).

Для ООО регистрация работников в ФСС является обязательной. В ФСС необходимо предоставить:

- заявление о регистрации;
- копию свидетельства ИНН;
- копию свидетельства ОГРН;
- копию выписки из ЕГРЮЛ.

Вам выдадут: Извещение ФСС РФ о регистрации в качестве страхователя, уведомление о регистрации в территориальном органе ФСС и уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Адреса отделений ФСС: http://www.fss.ru/ru/regional_office/in_territory/index.shtml

12. ШАГ 13: заказать печать и открыть расчетный счет в банке

ООО не обязаны иметь печать, однако ряд нормативных актов все еще требуют ее наличие, поэтому рекомендуется все же ее иметь, включив соответствующее положение в Устав. ИП может заказать печать по желанию.

Для открытия расчетного счета в банке могут понадобиться следующие документы:

- копия свидетельства ИНН;
- копия устава ООО;
- копия Листа записи;
- выписка из ЕГРИП / ЕГРЮЛ (выписку с отметкой регистрирующего органа можно скачать по ссылке <https://service.nalog.ru/vyp/>);
- копии документов, подтверждающих право использовать помещение по адресу ЮЛ;
- печать (при наличии);
- коды статистики.
- документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке.

Уведомлять налоговую инспекцию об открытии счета не требуется.

В зависимости от выбранного Вами банка пакет необходимых документов может отличаться от предложенного в настоящем документе.

ШАГ 14: ОТПРАЗДНОВАТЬ СОБЫТИЕ!

